

# Bürokaufmann (m/w/d) in Teilzeit

Referenz 72084

Mit Leidenschaft und Herzblut ist unser Kunde ein Dienstleister für die Automobil- und Fertigungsindustrie. Seit über 50 Jahren verlassen sich seine Kunden auf ihn. Dabei ist er projektweise oder langfristig vor Ort in großen oder kleinen Teams. Wie er das schafft? Dort arbeiten Menschen, die anpacken: Problemlöser, Multitalente, verlässliche Ansprechpartner, Wegbereiter und wenn nötig auch mal die Feuerwehr. Im Auftrag unseres Mandanten suchen wir in Mannheim zur Verstärkung des Teams ab sofort Sie als Bürokaufmann (m/w/d) in Teilzeit.

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Bearbeitung von Lieferantenrechnungen im Dokumentenmanagementsystem
- Bestellwesen und Materialverwaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Materialdisposition und Wareneingangsprüfung

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere mit Word, Excel und PowerPoint
- Selbstorganisation und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Ausdauer sowie Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Herr Daniel Peters** (Tel +49 (0) 621 15093-0) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Bürokaufmann (m/w/d) in Teilzeit*?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5

MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen

Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: [office.mannheim@amadeus-fire.de](mailto:office.mannheim@amadeus-fire.de)

**Amadeus FiRe AG**, Niederlassung Mannheim

Gottlieb-Daimler-Straße 10 . 68165 Mannheim . Tel.: 0621 15093-0