

Fremdsprachenassistent / Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d)

Referenz 73247

Do you speak English? Parlez-vous français? Sie suchen eine abwechslungsreiche Herausforderung, in der Sie sowohl Ihre Fremdsprachenkenntnisse als auch Ihr Know-how im Büro täglich anwenden können?

Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt! Die Amadeus FiRe AG bringt als spezialisierter Personaldienstleister jeden Tag Fach- und Führungskräfte aus dem kaufmännischen Bereich mit nationalen und internationalen Unternehmen zusammen.

Nutzen Sie unsere persönlichen Kontakte zu Arbeitgebern bundesweit! Wir empfehlen Sie an unsere Kunden weiter und erleichtern Ihnen damit den Einstieg ins Unternehmen!

Im Auftrag renommierter Unternehmen aus **Frankfurt, Mainz und Mannheim** suchen wir Sie in **Festanstellung** als engagierten und zuverlässigen Fremdsprachenassistent / Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben in deutscher und englischer Sprache
- Selbständige Übersetzung und Bearbeitung von englischsprachigen Texten
- Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Dateneingabe und Datenbankpflege
- Durchführung des Reise- und Terminmanagements

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent/in oder kaufmännische Ausbildung mit anerkanntem Fremdsprachenabschluss bzw. vergleichbarer Qualifikation
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben bei unserem Kunden, eine attraktive Entlohnung und zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen.

Interessiert an der Stelle als *Fremdsprachenassistent / Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d)*? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, der gewünschten Niederlassung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an die zuständige Niederlassung!

Bewerbung via E-Mail:

- **Frankfurt:**

Frau Lisa Beinhauer, (Tel +49 (0) 69 96876-211)

office.frankfurt@amadeus-fire.de

- **Mainz:**

Frau Jessica Würzebesser, (Tel +49 (0) 6131 24050-22)

office.mainz@amadeus-fire.de

- **Mannheim:**

Frau Lena Buchmann-Schweigert, (Tel +49 (0) 621 15093-34)

office.mannheim@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Zentrale Frankfurt am Main

Hanauer Landstraße 160 . 60314 Frankfurt am Main . Tel.: 069 96876-0