

Teamassistent (m/w/d)

Referenz 76504

Sie streben nach einer neuen Herausforderung und möchten Ihr **Organisationstalent** mit **Teamgeist** und einem **positiven Umfeld** verbinden können?

Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt auf Ihrer Karriereleiter!

Für ein namhaftes Unternehmen aus dem Dienstleistungsbereich mit Sitz in der Kölner Innenstadt suchen wir, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Chance auf Übernahme, zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Teamassistent (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller anfallenden Assistenztätigkeiten im Team
- Bearbeitung der Post
- Vorbereitung und Durchführung von Workshops, Konferenzen und Events
- Buchung und Abrechnung von Dienstreisen
- Verantwortlich für die Kundenkorrespondenz
- Vor- und Nachbereitung von Meetings

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicher im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamgeist

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Herr Tim Ritz** (Tel +49 (0) 221 921368-13) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Teamassistent (m/w/d)*? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: office.koeln@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG, Niederlassung Köln
Gustav-Heinemann-Ufer 88a . 50968 Köln . Tel.: 0221 921368-0