

Teamassistent (m/w/d) im internationalen Umfeld

Referenz 81498

Unser Kunde mit Hauptsitz in Darmstadt ist weltweit vertreten und beschäftigt ca. 250 Mitarbeiter am Standort. Im Zuge seiner weiteren Expansion suchen wir Sie als: Teamassistent (m/w/d) im internationalen Umfeld.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im organisatorischen Bereich
- Reiseorganisation
- Vorbereitung von Meetings
- Terminkoordination und Reisekoordination/Reisekostenabrechnung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Erledigung aller anfallenden Korrespondenz (Telefon, EMail, Fax, Post)
- Kommunikation mit den Standorten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Selbständige Arbeitsweise
- Sicheres und überzeugendes Auftreten

Wir bieten Ihnen spannende Aufgaben bei unserem Kunden, eine attraktive Entlohnung und zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Herr Sascha Monin** (Tel +49 (0) 6151 50117-20) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Teamassistent (m/w/d) im internationalen Umfeld* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: bewerbung.darmstadt@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Darmstadt

Birkenweg 14a . 64295 Darmstadt . Tel.: 06151 501174-0