

Mitarbeiter (m/w/d)

Vertragssachbearbeitung

Referenz 87983

Sie sind auf der Suche nach einer neuen **Herausforderung**? Dann nutzen Sie die Möglichkeit, sich bei uns zu **bewerben**.

Bei der zu besetzenden Position handelt es sich um eine **verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Herausforderung** in einer familiengeführten Leasinggesellschaft mit Sitz in Hannover. Es erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, in dem Sie sich **aktiv einbringen und weiterentwickeln** können.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich jetzt einfach nur mit Ihrem Lebenslauf bei uns im Rahmen der **langfristigen Arbeitnehmerüberlassung mit der Option auf Übernahme** als Mitarbeiter (m/w/d) Vertragssachbearbeitung.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Kunden per Telefon und E-Mail
- Datenerfassung von Leasingverträgen
- Vertragsdatenbearbeitung
- Korrespondenz und Terminvereinbarung
- Vertragsmanagement
- Datenprüfung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kundenorientiertes, unternehmerisches Denken und Handeln

Unser Kunde bietet Ihnen:

- Moderne Arbeitsplätze
- Dynamisches und anspruchsvolles Umfeld
- Flache Hierarchien
- Gute Verkehrsanbindung
- Teamorientierte Atmosphäre

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Cristina Büchten** (Tel +49 (0) 511 807184-254) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Mitarbeiter (m/w/d) Vertragssachbearbeitung*? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: office.hannover@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Hannover
Hanomaghof 4 . 30449 Hannover . Tel.: 0511 807184-0