

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Referenz 88159

Sie suchen als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** eine berufliche Herausforderung, in der Sie Ihr Potential voll ausschöpfen können? Sie suchen nach einer Anstellung, in der Sie in Teilzeit und flexibel arbeiten können? Sie möchten in einem modernen mittelständischen Unternehmen arbeiten?

Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt!

Im Auftrag eines mittelständischen Unternehmens aus dem Großraum Bielefeld suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung Sie als engagierten und zuverlässigen Personalsachbearbeiter (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Pflege der Zeiterfassung, der Fehltag sowie der Urlaubstage
- Erstellung der Reisekostenabrechnung
- Allgemeine Personaladministration (Zeugniserstellung, Verwaltung der Ein- und Austritte)
- Abwicklung des Bewerbermanagements und Mitwirkung bei Rekrutierungsprozessen
- Vor- und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalkaufmann bzw. Fachkraft im Personalwesen
- Vorhandene praktische Erfahrung in der Personalsachbearbeitung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und Engagement

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Hannah Kleinert** (Tel +49 (0) 521 52017-36) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Personalsachbearbeiter (m/w/d)* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max.

5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen

Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: [bewerbung.bielefeld@amadeus-fire.de](mailto:bewerbung.bielefeld@amadeus-fire.de)

## Amadeus FiRe AG Niederlassung Bielefeld

Am Lenkwerk 7, Oval Office . 33609 Bielefeld . Tel.: 0521 520174-0