

Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Referenz 88536

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen in Mannheim, das mit etwa 4.000 Beschäftigten europaweit im Bereich des Dialogmarketings tätig ist und ständig weiterwächst. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Arbeitsverträgen, Abmahnungen und Kündigungen
- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis Austritt
- Anfertigen von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Kollegen in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken für das monatliche Reporting
- Verwaltung und Pflege von Personalstammdaten
- Zuarbeit für die Personalleitung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität

Wir bieten Ihnen eine Herausforderung mit anspruchsvollen Aufgaben bei unseren Kunden. Gleichzeitig fördern wir Sie mit zielgerichteten Weiterbildungsmaßnahmen und bieten Ihnen attraktive Einkommensmöglichkeiten.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Marie-Christin Rohr** (Tel +49 (0) 621 15093-35) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: office.mannheim@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Mannheim

Konrad-Zuse-Ring 26 . 68163 Mannheim . Tel.: 0621 15093-0