

# Steuerassistent (m/w/d)

Referenz 93542

Unser Kunde ist eine renommierte Unternehmensgruppe mit Sitz in **Hannover**, die in den Bereichen Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Rechts- und Unternehmensberatung agiert. Das Unternehmen ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen, bietet flexible Arbeitszeiten und eine intensive Einarbeitung in alle kaufmännischen und technischen Abläufe.

Bedingt durch das nachhaltige Unternehmenswachstum sucht man zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich **Projekt- und Gestaltungsberatung** im Rahmen der **Personalvermittlung in eine unbefristete Festanstellung** nach Verstärkung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als Steuerassistent (m/w/d).

## Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung von Unternehmen und Privatpersonen unter Beachtung mandantenindividueller Ziele
- Prüfung steuerlicher Auswirkungen in Form von Gutachten und Stellungnahmen
- Steuerliche und betriebswirtschaftliche Gestaltung von Umstrukturierungen und Unternehmensnachfolgen
- Steuerliche Beratung in speziellen Themenbereichen wie dem internationalen Steuerrecht oder der Besteuerung der öffentlichen Hand
- Steuerliche Abwehrberatung bei komplexen Betriebsprüfungen und in finanzgerichtlichen Verfahren
- Korrespondenz mit Mandanten und Finanzbehörden
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Kollegen aus der Unternehmens-, Rechtsberatung und Wirtschaftsprüfung

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Steuern
- Erste einschlägige Berufserfahrung in einer Steuerberatungs- oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Anwenderkenntnisse in einem gängigen ERP-System sind von Vorteil
- Kommunikationssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Selbständigkeit, Einsatzbereitschaft und Zahlenaffinität

Unser Kunde genießt Auszeichnungen für seine **Arbeitgeberattraktivität und das hohe Maß an Digitalisierung** in seiner Arbeitsweise. Er bietet ein hohes Maß an interdisziplinärer Zusammenarbeit und Transparenz. Besonderen Wert legt es auf die individuelle Förderung der Mitarbeiter sowie auf regelmäßige Feedbackgespräche. **Flexible Arbeitszeiten, eine Homeoffice-Option und Teilzeitmodelle** für Elternzeitrückkehrer ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die **ergonomischen Arbeitsplätze sind mit hohem technischen Standard** ausgestattet. Bleiben Sie mit regelmäßigen Inhouseschulungen am Ball und belohnen Sie sich auf einer der Betriebsfeiern oder einem der Teamevents.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Herr Dennis Ikemann** (Tel +49 (0) 511 807184-112) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Steuerassistent (m/w/d)* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: [accounting.hannover@amadeus-fire.de](mailto:accounting.hannover@amadeus-fire.de)

**Amadeus FiRe AG Niederlassung Hannover**  
Hanomaghof 4 . 30449 Hannover . Tel.: 0511 807184-0

