

Teamassistent (m/w/d)

Referenz 95020

Organisation, Ansprechpartner für Kollegen sein und den Tagesablauf optimiert voranbringen ist Ihre Stärke? Sie suchen nach Ihrer erfolgreich absolvierten Ausbildung eine erste Wirkungsstätte oder haben bereits erste Erfahrung im Assistenzgebiet? Ein Teil eines freundlichen und hoch motivierten Teams zu sein ist Ihr Ziel? Die Assistenz liegt Ihnen im Blut und Sie gehen gern die Extrameile für Ihre Kollegen? Dann suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (25h/30h) im Großraum Nürnberg als zuverlässigen Teamassistent (m/w/d) .

Ihre Aufgaben:

- Terminplanung und -koordination
- Reisemanagement
- Unterstützung der Abteilungs- und Projektleiter
- Verwaltung von Posteingang und -ausgang
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit

Unser Kunde bietet Ihnen eine **verantwortungsvolle und interessante Aufgabe** in einem **attraktiven und modernen Arbeitsumfeld**.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Josefin Fischer** (Tel +49 (0) 911 580569-145) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Teamassistent (m/w/d)* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: bewerbung.nuernberg@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Nürnberg
Nordostpark 25 . 90411 Nürnberg . Tel.: 0911 580569-0