

Systemadministrator Office365 (m/w/d)

Referenz 97950

Sie suchen als Systemadministrator (m/w/d) eine neue Herausforderung? **Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!**

Für ein IT-Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Köln suchen wir im Rahmen der Personalvermittlung in Festanstellung Sie als Systemadministrator Office365 (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Instandhaltung der IT-Systeme
- Support im Bereich Office365
- 2nd und 3rd Level Support mittels Monitoring und Troubleshooting
- Konzeption und Installation der Office365-Systemlandschaft

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der IT oder eine vergleichbare Ausbildung
- 3 Jahre Berufserfahrung in der Implementierung von IT- oder TK-Projekten
- Sehr gute Kenntnisse in Office365
- Grundverständnis von ITIL-Frameworks ist von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Analytische und selbständige Arbeitsweise

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Frau Anna-Sophie Schmitz** (Tel +49 (0) 221 921368-491) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Systemadministrator Office365 (m/w/d)* ? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: it.koeln@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Köln

Gustav-Heinemann-Ufer 88a . 50968 Köln . Tel.: 0221 921368-0