

Teamassistent (m/w/d)

Referenz 98485

Die Amadeus FiRe AG ist seit mehr als 30 Jahren der spezialisierte Personaldienstleister im kaufmännischen und IT-Bereich für Zeitarbeit, Personalvermittlung und Interim Management. Zusammen mit den konzerneigenen Fort- und Weiterbildungsinstituten bietet das Unternehmen Bewerbern, Mitarbeitern, Kunden sowie Schulungs- und Seminarteilnehmern ein einzigartiges, ineinandergreifendes Dienstleistungsportfolio.

Für ein namhaftes Unternehmen aus der Steuerberatungsbranche mit Sitz in Berlin-Mahlsdorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Teamassistent (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Termin- und Fristenmanagement
- Schnittstellenfunktion zwischen Mandanten, Behörden und der Buchhaltung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Abwicklung von Büromaterialbestellungen
- Pflege von Listen und Adressverteilern

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung als Assistent, idealerweise in einer Steuerberatungs- oder Rechtsanwaltskanzlei
- Sehr gute Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherheit im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Starke Dienstleistungsorientierung
- Hohe Zuverlässigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen **Herr Bertram Fechner** (Tel +49 (0) 30 278954-12) gerne zur Verfügung. Interessiert an der Stelle als *Teamassistent (m/w/d)*? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per Online-Bewerbungsformular oder per E-Mail an: office.berlin@amadeus-fire.de

Amadeus FiRe AG Niederlassung Berlin

Kranzler Eck, Kurfürstendamm 21 . 10719 Berlin . Tel.: 030 278954-0